



## REGULAMIN PRZYCHODNI RODZINA MED SP. Z O.O.

- 1) Umówienie terminu wizyty lekarskiej odbywa się w Rejestracji osobiście, telefonicznie, a teleporadę można umówić telefonicznie lub mailowo. W pierwszej kolejności proponowany jest pierwszy wolny termin.
- 2) W celu umówienia wizyty należy przygotować **dokument tożsamości**. Godzina przyjęcia jest godziną orientacyjną i może ulec przesunięciu.
- 3) Recepta zamówiona telefonicznie lub mailowo – bez wizyty – czas realizacji do **3 dni roboczych**. Odbiór możliwy przez osobę upoważnioną - patrz **wzór**.
- 4) Podczas wcześniej umówionej wizyty nie mogą być załatwiane „przy okazji” sprawy innych członków rodziny. Możliwość taka istnieje po wcześniejszym zgłoszeniu w Rejestracji. Lekarz w gabinecie nie ma możliwości wpisania dodatkowego pacjenta do systemu informatycznego.
- 5) Pacjenci nieumówieni, a wymagający konsultacji lekarskiej, będą przyjęci przez lekarza wskazanego w Rejestracji. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci umówieni wcześniej na wizyty.
- 6) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, wizyta odbędzie się poza kolejnością. Na takiej wizycie nie ma możliwości przedłużania recept.
- 7) W stanach nagłych należy wezwać służby ratunkowe:
  - a) **999 – Pogotowie Ratunkowe,**
  - b) **998 – Straż Pożarna,**
  - c) **997 – Policja,**
  - d) **112 – Telefon Alarmowy.**
- 8) Przychodnia nie udostępnia dokumentacji medycznej pacjenta na nośnikach cyfrowych oraz nie wysyła jej drogą mailową.
- 9) Zamawiane recepty przez pacjentów nie będą wysyłane pocztą.
- 10) W sytuacji, gdy personel ma do czynienia z pacjentem agresywnym, pod wpływem alkoholu lub innych używek, może odmówić udzielenia świadczenia. Takie zachowanie pacjenta zostanie odnotowane w dokumentacji pacjenta.
- 11) Rozmowy telefoniczne mogą być nagrywane w celu polepszenia jakości usług. **Na terenie przychodni oraz w jej obrębie obowiązuje kategoryczny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów oraz zażywania innych używek (np. alkohol).**
- 12) Dzieci przebywają pod opieką opiekuna.
- 13) Prosimy zachować porządek, a ewentualne śmieci wyrzucić do kosza na śmieci.
- 14) Prosimy zachować ciszę i nie przeszkadzać pozostałym pacjentom.